

ДОГОВОР

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА
НА ИМОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ“

№ 10025-08-4..... 125.09.2017г.

Днес, 15.09.2017г., в град Кърджали между:

1. **НОИ – Териториално поделение – Кърджали**, със седалище и адрес на управление: град Кърджали 6600, ул. “Булаир” № 35 ЕИК 1210825210074 и номер по ЗДДС BG121082521, представлявано от **СВИЛЕНА** Чл.2 от ЗЗЛД във вр. с чл.42 ал.5 от ЗОП **ЯНЧИНА**, в качеството на **ДИРЕКТОР**, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно заповед за възлагане № 1016-40-258/ 10.03.2017 г. на Управителя на НОИ, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **Емилия** Чл.2 от ЗЗЛД във вр. с чл.42 ал.5 от ЗОП **Кючукова** – главен счетоводител, от една страна

и

2. „Саламандър АСО“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, 2300, ул. „Кракра“ № 38, ЕИК 113546751 и номер по ЗДДС BG113546751, представлявано от **Лъчезар** Чл.2 от ЗЗЛД във вр. с чл.42 ал.5 от ЗОП **Пенев**, в качеството на **Управител**, наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **БОН**

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и решение № 1040-08-2#2 / 01.09.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ - Кърджали“,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи физическа охрана на помещения в административната сграда, в която се помещава /на основание договор за наем с ТО на НТС – Кърджали/ ТП на НОИ – Кърджали, наричани за краткост „Услугите“. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява изпълнението на услугите чрез извършване на следните дейности:

1. деактивиране на охраната чрез СОТ сутрин в 7.00 часа и активирането ѝ в 19.00 часа, след приключване на почистването на сградата;

2. извършване на дневен пропускателен режим в административната сграда на ТП на НОИ - Кърджали в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съобразно “Правилник за пропускателния режим в обекта”, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. извършване на видеонаблюдение със система за видеонаблюдение, **собственост** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

4. извършване на контрол за реда в приемните на ТП на НОИ - Кърджали и съдействие на гражданите за получаване на съответната административна услуга; оказване на съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побои и други нарушения на обществения ред;

5. използване на физическа сила и помощни средства, само в предвидените в нормативната уредба случаи и когато е невъзможно да изпълни задълженията си по друг начин.

6. При нападение на сградата уведомява незабавно Дирекция „Национална система 112”, оперативния дежурен на фирмата -изпълнител и директора на ТП на НОИ – Кърджали, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите;

7. осъществяване на регулярен обход на административната сграда и извършване на наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари, след приключване на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При обхода извършва оглед на помещенията за забравени отворени прозорци и врати, включено осветление, климатици и други електрически съоръжения, с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа;

8. следи за спазване на противопожарните изисквания и при възникване на пожар в сградата предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организира евакуация. Уведомява незабавно Дирекция „Национална система 112”, оперативния дежурен на фирмата – изпълнител и директора на ТП на НОИ – Кърджали и изчаква пристигането на екипите на РСПБЗН, като се включва в борба със събитието за ограничаване на щетите;

9. водене и съхраняване на служебните книги;

10. вписване в дневника по чл. 9, ал. 2 т. 4 от Наредба № 8121з – 647/ 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, на обстоятелствата относно изключване на осветлението, отоплението и електрическите съоръжения в сградата, освен тези в денонощен режим на работа.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част към този Договор /Приложение № 1, 2 и 3/.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно от деня преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

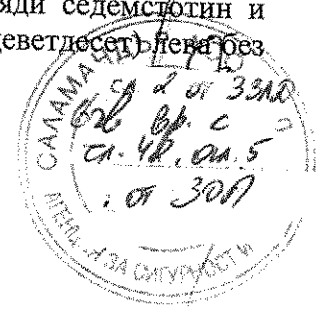
Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която приключи изпълнението на действащия към момента договор със същия предмет, но не по-късно от 01.01.2018 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 /дванадесет и четири/ месеца, считано от дата на влизането му в сила.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали на адрес: град Кърджали, ул. “Булаир” № 35.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 23 760,00 (двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет) лева без ДДС и месечна цена в размер на 990,00 (деветстотин и деветдесет) лева без

чл. 2 33АД 016
вр. 42.01.5 301



ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци, такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор, чрез ежемесечни плащания на 1/24 част от общата цена, до 15 /петнадесет/ работни дни всеки месец, следващ отчетния след приемане на изпълнението.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от определено със заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговорно длъжностно лице и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал.1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: *г.л. 72*

IBAN: *от ДОРК*

BIC:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 /три/ работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет процента/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 188,00 /хиляда сто осемдесет и осем/ лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

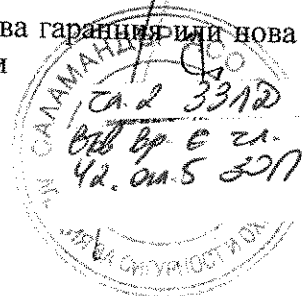
Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или

*чл. 2 3312
вр. с гл. 42, ом. 5
301*



3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора;

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

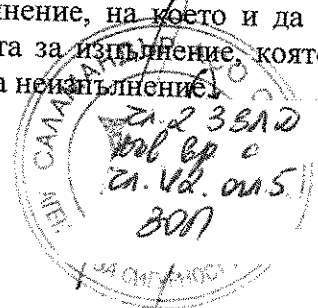
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/ застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

чл. 2 33AD 088
вж. с чл. 42, 015
300



Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 2 /два/ дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 /три/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

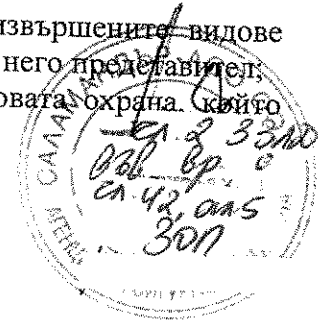
Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обекта, с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 –9 от договора;
3. иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да :

1. проучи на място състоянието на обекта и съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта;
2. оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
3. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите;
4. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършените видове охранителна дейност, утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител;
5. за обекта, поет за охрана да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

чл. 2 331D бр. 5
бр. с чл. 42, ал. 5
301



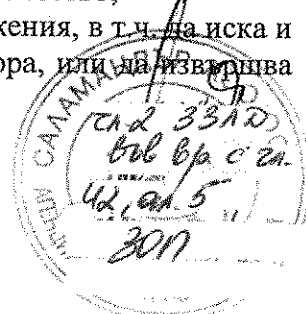
- а) особености на охранявания обект;
- б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- в) правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
- г) списък и график за работа на охранителите;
6. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, мобилен телефон, както помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност;
7. уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.;
8. предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
9. информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
10. изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
11. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 51 от Договора;
12. не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
13. участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
14. не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; в случай на необходимост от промяна по обективни причини на някое от определените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, последният се задължава да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, професионална квалификация и професионален опит на лицето, с което се заменя първоначално определеното. Новоопределеното/те лице/а следва да притежава/т, професионална квалификация и/или правоспособност и професионален опит, в съответствие с минималните изисквания, посочени в обявлението и документацията за участие. Писменото уведомление става неразделна част от договора;
15. сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. проверява изпълнението на Договора и състоянието на охранявания обект по всяко време;
2. изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
3. контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;

чл. 2 ЗЗАО 026 вр
с чл. 4д, ал. 5 ЗОП



4. не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
5. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
6. задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени отделни членове на персонала с други, при установено некачествено изпълнение на работата, като отстранените лица не следва да работят в ТП на НОИ – Кърджали до изтичане на срока на договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора;
2. осигури достъп до обекта, предмет на Договора;
3. предостави информация за лицата имащи достъп до обекта, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;
4. запази в тайна условията и начина на охрана на обекта;
5. приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месец, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
6. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
7. предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
8. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.51 от Договора;
9. освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;
11. определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Специални права и задължения на Страните

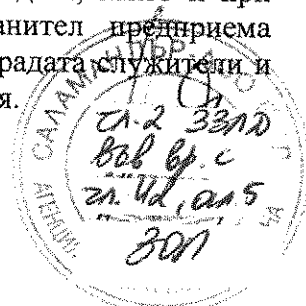
Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обекта, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта.

Чл. 27. Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява ежедневно във всички работни дни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 07.00 часа до 19.00 часа.

Чл. 28. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и багаж, товари и съпроводителните им документи;
2. не допускат външни посетители в обекта извън работно време;
3. осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;
4. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

Чл. 2 3310
всв вр с зл. 42
0115 2017



Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му, както и по повод несвоевременни или неправилни действия на неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след сключване на договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящо помещение с телефонна връзка и с необходимото оборудване за видеонаблюдение, което да се ползва от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугата.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с обучен и квалифициран персонал за осъществяване на охранителната дейност, притежаващ документ за завършено обучение по чл. 28 от ЗЧОД.

Чл. 32. По време на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да променя „Правилника за пропускателния режим в обекта“ само след съгласие постигнато между страните.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл. 34. Контролът от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява от определеното длъжностно лице, като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителят съставя и подписва протокол („Констативен протокол“), в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият се изпраща по факс или електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

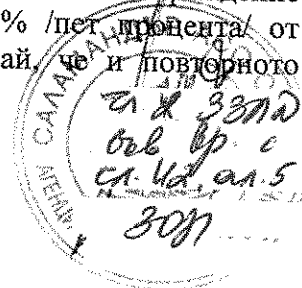
Чл. 36. Предаването и приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Приемо-предавателен протокол в два оригинални екземпляра, в срок до 5 /пет/ работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата по Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 37. При неправомерно забавяне на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане, считано от датата на забавата. При забавено изпълнение на договорно задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% /два процента/ от месечната стойност на договора посочена в чл. 6 ал. 1, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% /двадесет процента/ върху тази стойност.

Чл. 38. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. Наред с това, изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на месечната вноска, за всеки констатиран случай. В случай, че и повторното

ср. 2 33120
028 02 с ср. 42,
02.5 307



изпълнение на услугата е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет процента/ от месечната стойност на договора.

(2) Всяко неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите по чл. 45, ал 2 от договора, ще се третира като частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез прихващане на стойността ѝ от бъдещи плащания или чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 40 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 41. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори, има сключени трудови договори за по – малко от действителното работно време на охранителите и/ или, за които не са внесени дължимите задължителни осигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5 % от общата стойност на договора посочена в чл. 6.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическото лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
7. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението¹;
8. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението².

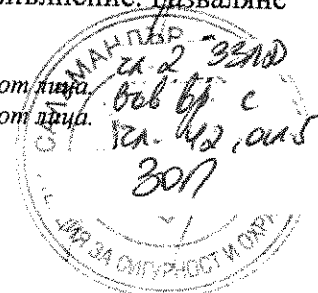
Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали действието на договора, като изправна страна, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно /три или повече пъти/ не изпълни качествено свое задължение по охраната.

Чл. 45. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне

¹ Тази част от разпоредбата се вписва тогава, когато изпълнителят е обединение от лица.
² Тази част от разпоредбата се вписва тогава, когато изпълнителят е обединение от лица.

чл 2 ЗИФД
вс с чл 42, ал
5 ЗИФ



на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за пълно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 /два/ дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 /десет/ дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 47. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 48. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 49. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

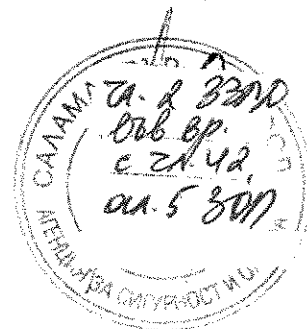
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 50. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 2 ЗЗДР
всв
вр е чл. 42, ал. 5
ЗОП



Конфиденциалност

Чл. 51. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

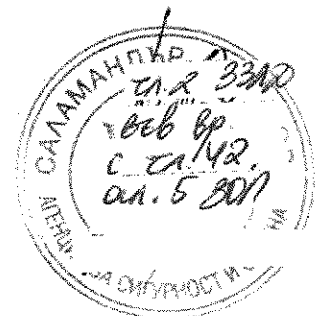
Публични изявления

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разглашава каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 53. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

чл. 2 3300
всв вр с чл.
чл. 5 300



Изменения

Чл. 54. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 55. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 56. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 57. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Кърджали, ул. „Булаир“ № 35

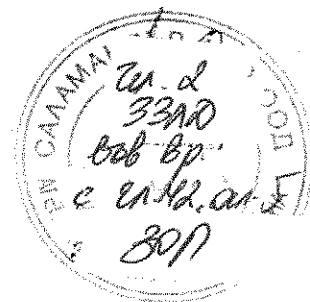
Тел.: 0361/66426

Факс: 0361/66440

e-mail: kardzhali@nssi.bg

Лице за контакт: Росен Георгиев

чл. 2 ЗЗАО във впр.
с чл. 4 д. ал. 5
ЗОП



2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: 2300 гр.Перник, ул.“Кракра“ 38

Тел.: 076/604840

Факс: 076/604840

e-mail: salamandar@netbg.com

Лице за контакт: Ясен Деянов - 0885120132

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 58. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

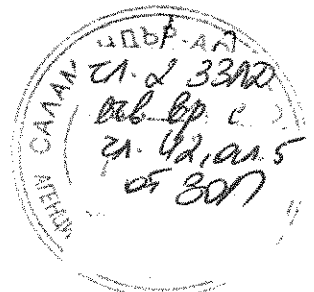
Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 2
3300 гр. Перник
е ул. Кракра 38



Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ - Кърджали:

/СВИЛЕНА ЯНЧИНА/

(съгл. заповед № 1016-40-258/10.03.2017 г. на Управителя на НОИ)

Главен счетоводител:

/Емилия Кючукова/

Съгласувал:

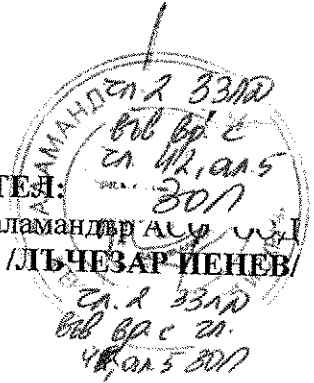
Юрисконсулт:

/Деян Янев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „Саламандър АСУ ЧОИ“

/ЛЪЧЕЗАР ИЕНЕВ/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“,
по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“;
Обособена позиция № 2: „Предоставяне на услуги по охрана със СОТ на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ИМОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ“

I. Обхват

Настоящата обособена позиция като част от обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“ е за осигуряване на надеждна и сигурна дневна физическа охрана при нормална и екстремна обстановка чрез строг пропускателен режим и ред с цел недопускане на нерегламентирано проникване и защита от противоправни посегателства на помещенията и имуществото в административната сградата, в която се помещава (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) ТП на НОИ – Кърджали. Осъществяването на охранителната дейност се извършва ежедневно, във всички работни дни на управлението, за времето от 07.00 часа до 19.00 часа. Дневната физическа охрана се извършва от двама охранители, всеки с работно време по шест часа дневно. За извършване на дейността, в ТП на НОИ - Кърджали е обособено самостоятелно помещение за охранителен пост, което се намира на партерния етаж на високото тяло на сградата с осигурена телефонна свързаност и система за видеонаблюдение. През почивните и празнични дни и в работните дни след 19.00 ч. сградата се охранява със сигнално-охранителна техника.

II. Описание на помещенията в административната сграда, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали

ТП на НОИ - Кърджали се помещава в сградата на ТО на НТС – Кърджали, на адрес: град Кърджали, ул. “Булаир” № 35. Сградата има четири входно-изходни пункта и се състои от пет етажа, като ТП на НОИ – Кърджали използва (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) I, III, IV и V етаж с обща площ 1739,80 кв.м.

На I етаж в ниското тяло на сградата се намират: приемната на отдел “Пенсии” и сектор “Осигурителен архив”, а във високото тяло на сградата: приемната на отдел

ср. 2 3300 б/б
ср с ср. 42, 01.5
301

ср. 2 3300
ср с ср.
42, 01.5 301

“Краткосрочни плащания и контрол”, деловодството, касата и обособеното помещение за охранителите.

На **III етаж** в сградата са разположени: заседателна зала, архив на отдел “Краткосрочни плащания и контрол” и работни помещения на отдел “Краткосрочни плащания и контрол” и отдел „Административен“.

На **IV етаж** в сградата се намират: кабинета на Директора, сървърната зала и работни помещения на отдел „Пенсии“.

На **V етаж** са обособени работни помещения на отдел “Административен”, на сектор “Пенсионно обслужване”, архива на отдел “Пенсии”, лични кадрови досиета, финансов контролор, Медицинската комисия и лекарят, експерт по експертиза на временната неработоспособност.

III. Видове дейности

1. Деактивиране охраната чрез СОТ сутрин в 07.00 часа и активирането ѝ в 19.00 часа, след приключване на почистването на сградата;

2. Извършване на дневен пропускателен режим в административната сграда на ТП на НОИ - Кърджали в работното време на Възложителя и съобразно “Правилник за пропускателния режим в обекта”, изготвен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя. В Правилника за пропускателния режим в обекта Изпълнителят следва да включи следните дейности:

- служителите, работещи в сградата се допускат след представяне на служебна карта, издадена от ТП на НОИ – Кърджали;

- граждани и клиенти се допускат свободно единствено в приемните, намиращи се на първия етаж от сградата;

- посетители до работните помещения на трети, четвърти и пети етаж се допускат само с придружител – съответния служител до когото отиват, след вписване в специално издаден за това дневник и издаване на пропуск;

- напускането на сградата от посетители става с придружител - служителят, когото са посетили;

- при необходимост се извършва проверка на личния багаж на пропусканите лица без да се накърняват достойнството и правата им;

- представители на средствата за масово осведомяване се допускат само след предварително съгласуване с Възложителя и съпровождане от упълномощено лице;

- допускането на щатни служители на МВР се осъществява след удостоверяване и представяне на документи – основание за влизане по служба. В такива случаи охранителите незабавно уведомяват Възложителя за искания достъп;

- в случай на необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, РСПБЗН и др., като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охраната на обекта;

- не се допускат в обекта лица с огнестрелно оръжие, с изключение на щатни служители на МВР, удостоверено с документ или лица, осъществяващи персонална охрана /бодигардове/, съвместно с охраняваното лице;

- не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние, употребили наркотични средства или лица с явни психични отклонения.

3. Извършване на видеонаблюдение със система за видеонаблюдение, собственост на Възложителя.

4. Физическата охрана извършва контрол за реда в приемните на ТП на НОИ - Кърджали и съдействие на гражданите за получаване на съответната административна услуга.

г.г. 21.2.2012
Вр. с гл. 42, ом. 5;
30П

г.г. 21.2.2012
Вр. с гл. 42, ом. 5;
30П

Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побои и други нарушения на обществения ред.

5. Физическата охрана използва физическа сила и помощни средства, само в предвидените в нормативната уредба случаи и когато е невъзможно да изпълни задълженията си по друг начин. При нападение на сградата уведомява незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на фирмата-изпълнител и Директора на ТП на НОИ – Кърджали, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите.

6. След приключване на работното време на Възложителя, физическата охрана осъществява регулярен обход на административната сграда и извършва наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари. При обхода охранителите извършват оглед на помещенията за забравени отворени прозорци и врати, включено осветление, климатици и други електрически съоръжения, с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа.

7. Физическата охрана следи за спазване на противопожарните изисквания и при възникване на пожар в сградата предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Уведомяват незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на фирмата-изпълнител и Директора на ТП на НОИ – Кърджали и изчакват пристигането на екипите на РСПБЗН като се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

IV. Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участниците следва да разполагат с обучен и квалифициран персонал за осъществяване на охранителната дейност. Подборът на служителите, с които ще бъде обезпечена охраната на обекта, тяхното назначаване и освобождаване е право на Изпълнителя. Служителите следва да бъдат в трудови правоотношения с Изпълнителя и да притежават документ за завършено обучение съгласно чл.28 от ЗЧОД.

2. Участниците трябва да притежават сертификат за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2008 или 9001:2015 (или еквивалентен) по предмета на поръчката, издаден на името на участника.

3. Участниците трябва да притежават лиценз/и за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД на територията на страната или на Област Кърджали или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е регистриран.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА СЪС СОТ НА ИМОТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ“

I. Обхват

Настоящата обособена позиция като част от обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“ е за осигуряване на услуги по охрана със СОТ на помещения в административната сграда, в която се помещава (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) ТП на НОИ – Кърджали за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, но не по-късно от 01.01.2018 г. в работните дни: след приключване на работното време и

чл. 2 ЗЗАО 028 вр.
с чл. 42, ал. 5 ЗОП

чл. 2 ЗЗАО 028 вр.
с чл. 42, ал. 5 ЗОП

почистването на сградата в интервала от 19.00 часа до 07.00 часа на следващия работен ден, а в почивните и празничните дни: денонощно.

II. Описание на помещенията и на оборудването в административната сграда, ползвани от ТП на НОИ - Кърджали:

ТП на НОИ - Кърджали се помещава в сградата на ТО на НТС – Кърджали, намираща се на адрес: град Кърджали, ул. "Булаир" № 35. Сградата има четири входно-изходни пункта и се състои от пет етажа, като ТП на НОИ – Кърджали използва I, III, IV и V етаж с обща площ **1739,80 кв.м.**

В сградата има частично инсталирана собствена сигнално-охранителна техника описана по-долу.

На I етаж в ниското тяло на сградата се намират: приемната на отдел "Пенсии" и сектор "Осигурителен архив", а във високото тяло на сградата: приемната на отдел "Краткосрочни плащания и контрол", деловодството, касата и обособеното помещение за охранителите.

В приемната на отдел "Пенсии" /партерен етаж от ниското тяло на сградата/ е поставена централа Paradox SP 6000 с клавиатура K10H и комплект включващ: метална кутия с тампер, трансформатор, акумулатор 12 V 7Ah.

На III етаж в сградата са разположени: заседателна зала, архив на отдел "Краткосрочни плащания и контрол" и работни помещения на отдел "Краткосрочни плащания и контрол" и отдел „Административен“.

На трети етаж е поставена централа Paradox SP 5500 с клавиатура K10H и комплект включващ: метална кутия с тампер, трансформатор, акумулатор 12 V 7Ah.

На III етаж е и Контролният пункт за класифицирана информация, който е с изцяло изградена система, която включва: централа Paradox Spectra 1727, клавиатура и комплект включващ: метална кутия с тампер, трансформатор, акумулатор 12 V 7Ah, датчици DIGIGARD-50 – 2 броя, дигитален акустичен датчик (за стъкло) GFD 20 – 1 брой, датчик Rubin 12 S – 1 брой, пожарен датчик – 1 брой, МУК – 1 брой.

На IV етаж в сградата се намират: кабинета на Директора, сървърната зала и работни помещения на отдел "Пенсии".

На V етаж са обособени работни помещения на отдел "Административен", на сектор „Пенсионно обслужване“, архива на отдел "Пенсии", финансов контролор, лични кадрови досиета, Медицинската комисия и лекарят, експерт по експертиза на временната неработоспособност.

III. Видове дейности

1. За осъществяване на охранителната дейност е необходимо, в срок от 1 /един/ работен ден, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката, Изпълнителят да доизгради със собствени сили и за своя сметка сигнално - охранителната система в сградата на ТП на НОИ – Кърджали, по начин гарантиращ оптимално опазване на сградата от външни посегателства, при влагане на най-малко 30 /тридесет/ броя детектори за движение и 5 /пет/ броя акустични датчици. За вложената сигнално-охранителна техника, собственост на Изпълнителя, се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол.

2. За срока на изпълнение на договора, Изпълнителят се задължава да осигурява техническа поддръжка и необходимите резервни части и материали при възникнала

21.2 ЗЗАР
626 бр. с 21.42,
ал.5 ЗОН

21.2 ЗЗАР 626
бр. с ал. 42, ал.6
ЗОН

необходимост, по повод обезпечаване нормалната работа на сигнално-охранителната техника, монтирана в обекта. Изпълнителят следва да има възможност за отстраняване на възникналите повреди в срок до 6 /шест/ часа от установяване на повредата. Стойността на подменените дефектирани части се заплаща от съответния собственик на повредената сигнално – охранителна техника.

3. За изпълнението на поръчката е необходимо да бъде проведено обучение за работа със сигнално-охранителната техника на двамата охранители, които осъществяват дневната физическа охрана в сградата на ТП на НОИ – Кърджали в работните дни.

4. Изпълнителят се задължава да извършва наблюдение, регистрация и проверка на сигнали, получени от монтираните технически средства за сигурност за защита и запазване на имуществото. При получаване на сигнал от обекта на охрана, Изпълнителят е длъжен в рамките на оперативно време до 5 /пет/ минути да регистрира сигнала и да изпрати екип на обекта за проверка на сигнала с цел противодействие на евентуално проникване в обекта. Точното време за реакция се декларира от Участника в Техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

5. Изпълнителят следва да уведоми определените от Възложителя длъжностни лица при сигнал на системата за нарушител в срок до 5 /пет/ минути от получаване на сигнала.

6. Изпълнителят следва да блокира входно – изходните портали и уязвимите точки в сградата на ТП на НОИ – Кърджали и да изчака представител на Възложителя за отваряне и достъп до сградата.

7. При установяване извършването на нарушение, като опит за проникване в обекта от трети лица, кражби с взлом, грабежи и други нарушения от общ характер, Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ минути да уведоми органите на МВР и да предприеме необходимите действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици за Възложителя. При признаци на пожар, Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ минути да уведоми Възложителя и органите на РСПБЗН.

8. Изпълнителят трябва да предоставя безплатно, при поискване от Възложителя, компютърна разпечатка за проверка действията на дежурния оператор и за времето на реакция.

9. Изпълнителят следва да осъществява периодично /най-малко два пъти годишно/ профилактика на експлоатираната сигнално-охранителна техника, собственост и на Изпълнителя и на Възложителя.

10. При прекратяване на договора, Възложителя незабавно осигурява на Изпълнителя достъп до инсталираните в обекта технически средства, собственост на последния и възможност за демонтаж и изнасяне. За изнесената сигнално-охранителна техника, собственост на Изпълнителя, се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол.

11. Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

IV. Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Участниците следва да разполагат с денонощен дежурен център, оборудван с необходимите технически съоръжения. Денонощния център следва да притежава възможност за:

-регистриране, обработка и разпечатване на справка за действията на дежурния оператор, времето на получения сигнал и предприетите действия за предотвратяване на посегателствата върху обекта под охрана;

чл. 2 ЗЗМД ВЗВ Вр.
с чл. 42, чл. 5 ЗОН

чл. 2 ЗЗМД ВЗВ Вр.
с чл. 42, чл. 5 ЗОН

- ръководене и управляване действията на патрулните екипи на Участника за реагиране при подаден сигнал от сградата на ТП на НОИ – Кърджали.

2. Участниците следва да разполагат с автопатрул, който трябва да поддържа:

- най-малко 1 /един/ патрулен автомобил за реагиране при сигнал от сигнално-охранителната техника, във времето, когато сградата е под охрана;
- 24-часов режим на охрана;
- минимум двама охранители на смяна в автопатрула;
- опознавателни знаци на охраняващата фирма;
- непрекъсната връзка с денонощния дежурен център за получаване на сигнали за реакция и контрол на дейността на автопатрула.

3. Участниците трябва да притежават сертификат за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2008 или 9001:2015 (или еквивалентен) по предмета на поръчката, издаден на името на участника.

4. Участниците трябва да притежават лиценз/и за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД на територията на страната или на Област Кърджали или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е регистриран.

Съставили:

Радка Иванова – старши експерт в отдел „Административен“:

Любомир Макаков – старши експерт в отдел „Административен“:

чл. 2 ЗЗАО
във вр. с
чл. 42, ал. 5
ЗЧОД

чл. 2 ЗЗАО
във вр. с
чл. 42, ал. 5
ЗЧОД

чл. 2 ЗЗАО
във вр. с
чл. 42, ал. 5
ЗЧОД

чл. 2 ЗЗАО
във вр. с
чл. 42, ал. 5
ЗЧОД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Лъчезар ^{21.2.3310 vol br c} ^{21.42, 01.5} Пенев, в качеството ми на Управител (посочете длъжността)
на „Саламандър АСО“ ООД (посочете фирмата на участника),

с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.„Кракра“ 38 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“; Обособена позиция № 2: „Предоставяне на услуги по охрана със СОТ на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“.

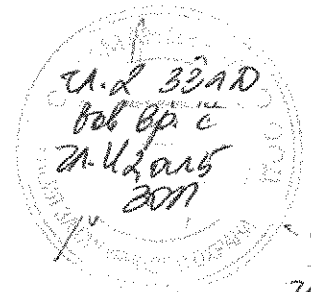
Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“; Обособена позиция № 2: „Предоставяне на услуги по охрана със СОТ на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, както следва:

1. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие.
2. Ще проучим на място състоянието на обекта и съгласувано с Възложителя ще осигурим надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта.
3. Ще оценим състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно.
4. Ще създадем съответната организация за охрана и безопасност, както и ще провеждаме задължителен периодичен инструктаж на охранителите.
5. Ще изготвим и съхраняваме правила и указания за спецификата на извършените видове охранителна дейност, утвърдени от Възложителя или упълномощен от него представител.
6. За обекта, поет за охрана, ще изготвим и съхраняваме план за неговата охрана, който включва:
 - а) особености на охранявания обект;
 - б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
 - в) правилник за пропускателния режим, утвърден от Възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
 - г) списък и график за работа на охранителите;
6. Ще осигурим на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, мобилен телефон, както и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност.

21.2.3310
vol br c
21.42, 01.5
2017

21.2.3310
vol br c
с 21.42,
01.5 2017
✓

21.2.3310
vol br c
21.42, 01.5
2017



ЛЪЧЕЗАР ПЕНЕВ
УПРАВИТЕЛ

21.2.3310
vol br c
21.42, 01.5
2017

7. Ще уведомяваме незабавно Възложителя или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и ще предприемем незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.

8. Физическата охрана на административната сграда ще се извършва от обучен персонал, притежаващ необходимата квалификация по чл. 28 от ЗЧОД, като през работните дни на Възложителя ще осигурим двама охранители по трудови правоотношения, с продължителност на работното време - по 6 /шест/ часа всеки.

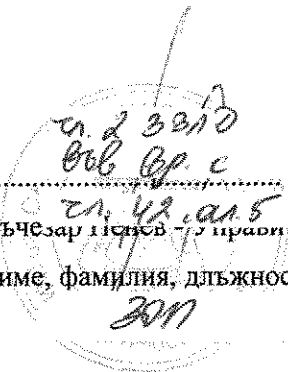
9. Неразделна част от настоящото предложение е проект на "Правилник за пропускателния режим в обекта", който е съобразен с изискванията на Възложителя в техническите спецификации към поръчката, както и с всички законови и подзаконовни разпоредби за извършване на охранителна дейност. Същият може да бъде изменен по време на действие на договора, след съгласие постигнато между Възложителя и Изпълнителя.

Дата: 03.07.2017г.

Подпис:

Лъчезар Лиснев - охранител

(име, фамилия, длъжност, печат)



ЧЛ. 2 ЗЧОД
Лъчезар Лиснев
ЧЛ. 42, ОМБ
ЗОН

ЧЛ. 2 ЗЧОД
Лъчезар Лиснев
ЧЛ. 42, ОМБ
ЗОН

ЧЛ. 2 ЗЧОД
Лъчезар Лиснев
ЧЛ. 42, ОМБ
ЗОН

ЧЛ. 2 ЗЧОД
Лъчезар Лиснев
ЧЛ. 42, ОМБ
ЗОН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Лъчезар ^{та. 2 3310 във вр.} Пенев, в качеството ми на Управител ^{та. 42, ом. 5} (посочете длъжността) ³⁰¹
на „Саламандър АСО“ ООД (посочете фирмата на участника).

с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.„Кракра“ 38 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“; Обособена позиция № 2: „Предоставяне на услуги по охрана със СОТ на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“; Обособена позиция № 2: „Предоставяне на услуги по охрана със СОТ на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, Ви представяме нашето ценово предложение по Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура по: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на имоти за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“, общата цена на нашата оферта възлиза на:

23 760,00 лв. без ДДС

Словом: двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет лева без ДДС
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, месечната стойност на услугите е в размер на:

990,00 лв. без ДДС

Словом: Деветстотин и деветдесет лева без ДДС
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Месечната стойност на услугите е формирана като 1/24 от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката.

В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и не подлежи на промяна за периода на нейното действие, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

та. 2 3310 във вр.
та. 42, ом. 5
301

та. 2 3310 във вр.
та. 42, ом. 5
301

та. 2 3310 във вр.
та. 42, ом. 5
301

та. 2 3310 във вр.
та. 42, ом. 5
301

та. 2 3310 във вр.
та. 42, ом. 5
301

II. РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

1. Приемаме реда и сроковете за плащане, отразени в документацията към настоящата обществена поръчка.

2. Декларираме банкова сметка, по която ще се извършват всички плащания, в случай, че бъдем избрани за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка:

Обслужваща банка: *СА. 72 ДОНК* - гр.Перник

IBAN *СА. 72 ДОНК*

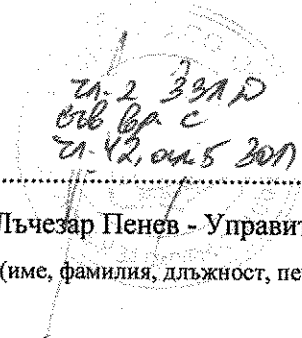
BIC *СА. 72 ДОНК*

Дата: 06.07.2017г.

Подпис:

Лъчезар Пенев - Управител

(име, фамилия, длъжност, печат)



*СА. 72 ДОНК
БВБ БР. С
СА. 42, ОМБ 301*

*СА. 72 ДОНК
БВБ БР. С
СА. 42, ОМБ 301*

*СА. 72 ДОНК
БВБ БР. С
СА. 42, ОМБ 301*

*СА. 72 ДОНК
БВБ БР. С
СА. 42, ОМБ 301*

*СА. 72 ДОНК
БВБ БР. С
СА. 42, ОМБ 301*